

การประชุมOnline โดยใช้ Acuconference

1. สำหรับผู้ที่เข้าระบบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ท่านจะสามารถเข้าถึงได้ที่หน้าเว็บไซต์ ฯ (ห้องประชุมOnline สพม.39)



❖ "คู่มือระบบประชุมทางไกล"

❖ วิธีการติดตั้งระบบ

❖ ห้องประชุมOnline สพม.39

❖ ห้องเรียนOnline3901

❖ ห้องเรียนOnline3902

ห้องประชุมกลุ่มย่อย ช่วงCovid-19

❖❖❖ เป็นห้องประชุมแบบ

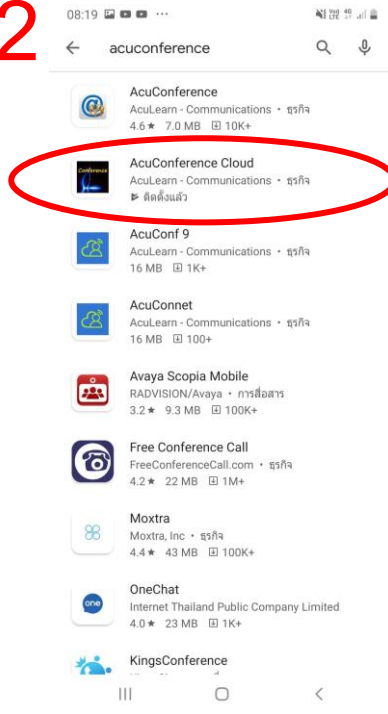
Interactive สามารถใช้ประชุมโต้ตอบกันได้ทันที โดยไม่ต้องมีผู้ควบคุมห้องประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องเปิด-ปิดไมค์เอง.... อนุญาตให้สถานศึกษาและหน่วยงานใน สพฐ.เข้าใช้งานได้...ห้อง

2. สำหรับผู้ที่เข้าระบบด้วย Smartphone ท่านจะต้องทำการติดตั้ง App

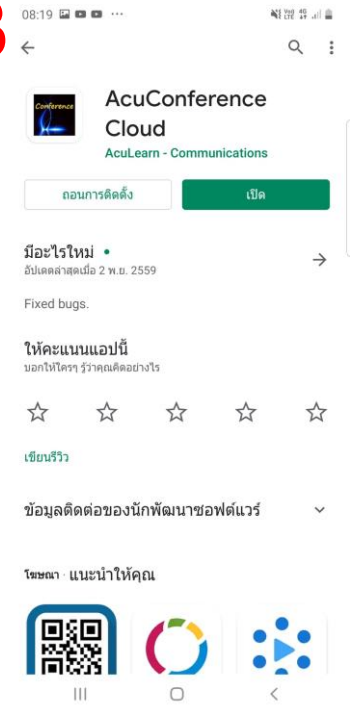
1



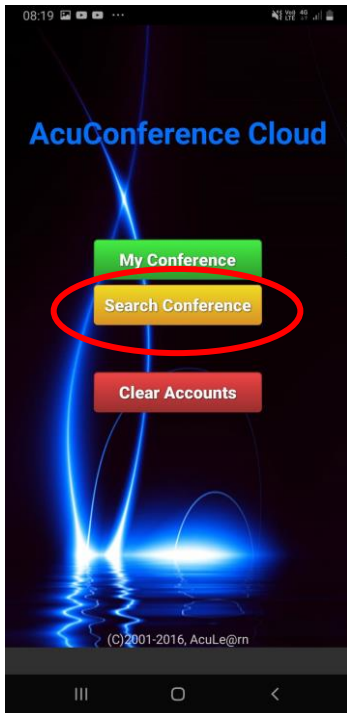
2



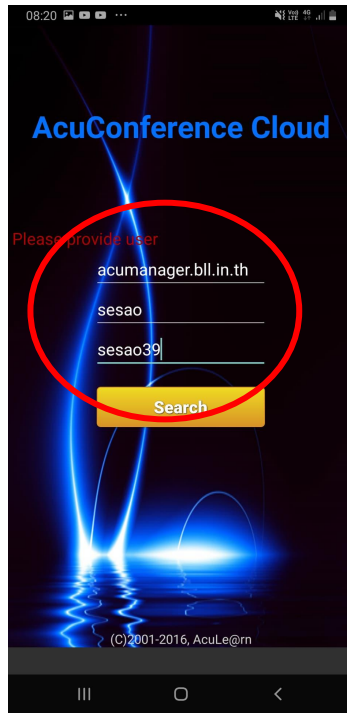
3



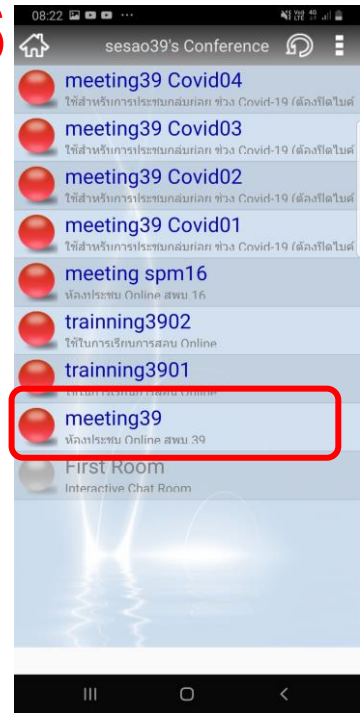
4



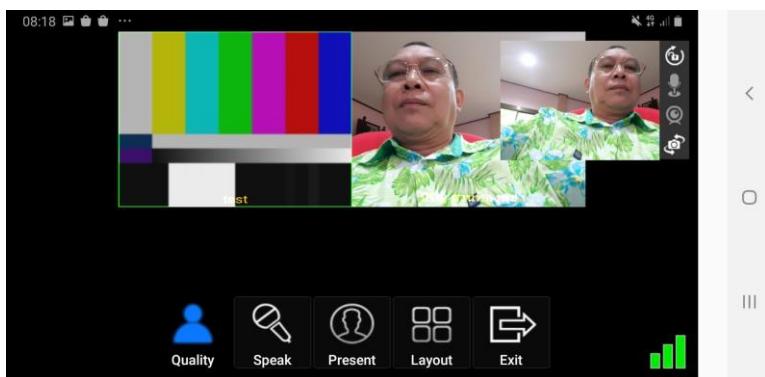
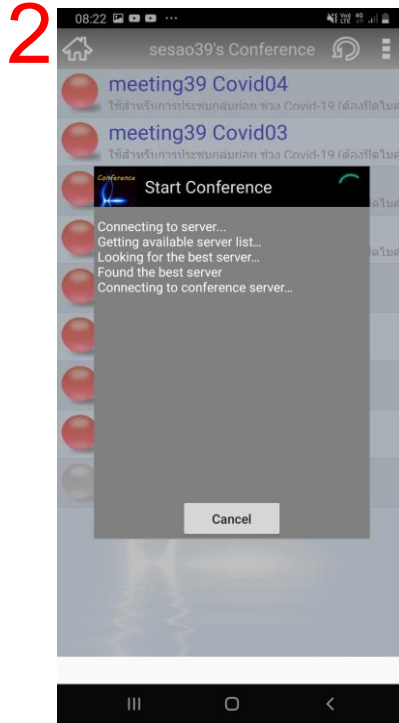
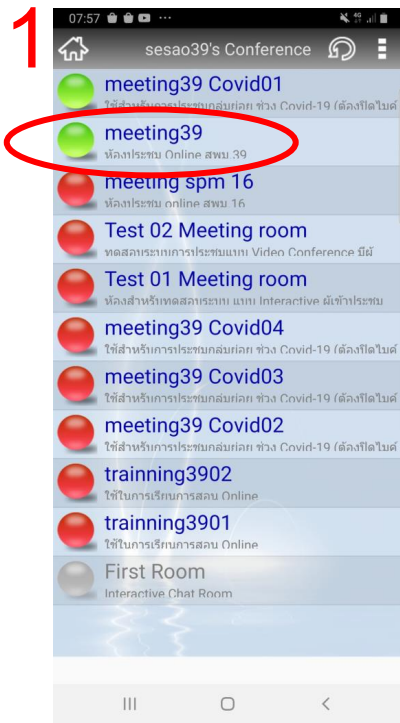
5



6



2. การเข้าใช้งาน ท่านสามารถตรวจสอบได้ว่าห้องใดมีผู้เข้าใช้งานอยู่ โดยปุ่มจะเป็นสีเขียว...หากเป็นห้องเดียวกับที่นัดหมายท่านสามารถกดเข้าใช้งานได้โดยใส่ชื่อของท่าน หรือชื่อโรงเรียนให้เรียบร้อย

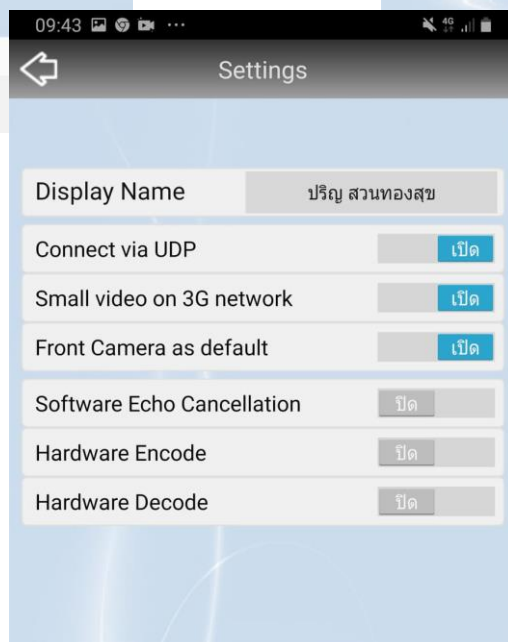
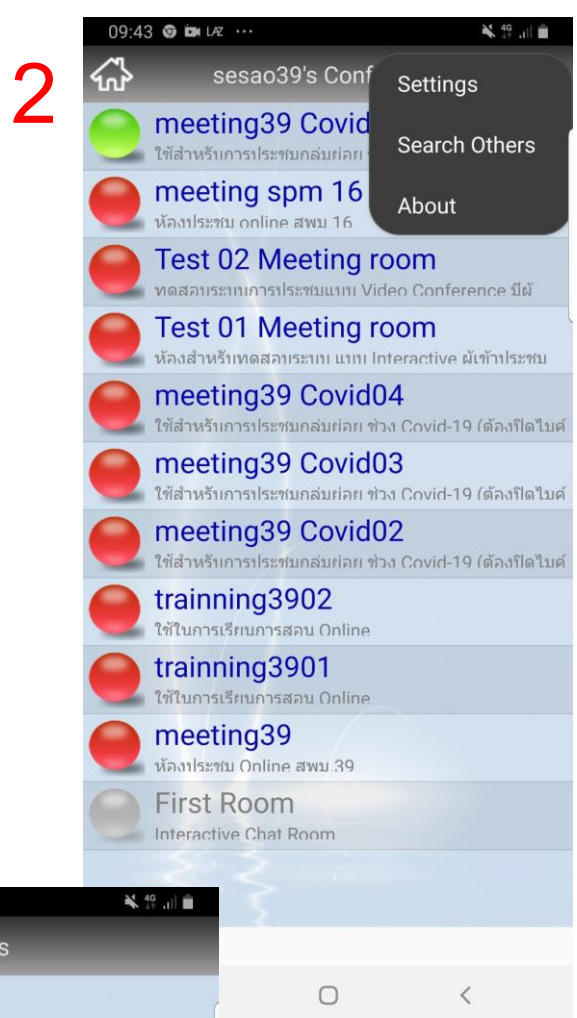
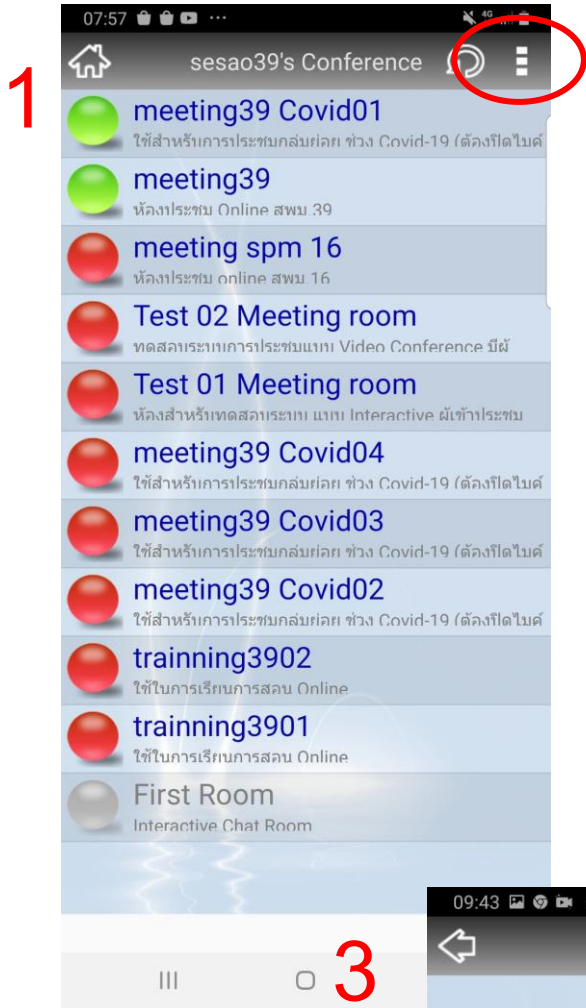


3. ท่านจะสามารถเข้าห้องประชุมได้.... หากท่านต้องการจะพูด ให้ท่านแตะพื้นที่ว่าง จะมีเมนูปรากฏขึ้น ให้ท่านแตะที่รูปไมค์เพื่อทำการขอสิทธิ์ หลังจากนั้นผู้ควบคุมห้องประชุมจะองให้สิทธิ์ท่านก่อน...จึงจะสามารถพูดได้..

ควรใช้หูฟัง (Small Talk)

3. วิธีการแก้ไขชื่อในระบบ

ก่อนเข้าห้องประชุม...ให้แตะที่จุด 3 จุด จะขึ้นแถบเมนู ให้กด **Settings** จากนั้นเราจะสามารถแก้ไขชื่อในช่อง **display Name** ได้



AcuConference Cloud

Please provide user

acumanager.bll.in.th

sesao

sesao39

Search