

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้ประชุม

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายสุชน วิเชียรสรรค์       | รักษาราชการแทน ผอ.สพม.๓๙                          |
| ๒. นายวันชาติ อ่วมแจง         | รอง ผอ.สพม.๓๙                                     |
| ๓. นายสุทธิ กล้ารักษ์         | รอง ผอ.สพม.๓๙                                     |
| ๔. นายพยัพอนันนิล             | ผอ.รร.เฉลิมขวัญสตรี                               |
| ๕. นายมานพ เกตุเมฆ            | ผอ.รร.พิษณุโลกพิทยาคม                             |
| ๖. นายเสน่ห์ เทศนา            | ผอ.รร.จ่านกร้อง                                   |
| ๗. นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ    | ผอ.รร.พุทธชินราชพิทยา                             |
| ๘. นายวิโรจน์ รอดสงฆ์         | ผอ.รร.เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ                    |
| ๙. นายมนูญ ฮวบน้อย            | รักษาราชการแทน ผอ.รร.จุฬารัตนราชวิทยาลัย พิษณุโลก |
| ๑๐. นายสุริยา จันทร์มา        | ผอ.รร.ท่าทองพิทยาคม                               |
| ๑๑. นายชัยลักษณ์ รักษา        | ผอ.รร.บ้านกร่างพิทยาคม                            |
| ๑๒. นางอุไร ปัญญาสิทธิ์       | ผอ.รร.ดอนทองวิทยา                                 |
| ๑๓. นายนาวพงศ์ ดวงอุปะ        | ผอ.รร.วังน้ำคู้ศึกษา                              |
| ๑๔. นายธีรพัฒน์ ดีเทอดเกียรติ | ผอ.รร.บางระกำวิทยศึกษศึกษา                        |
| ๑๕. นางกมลรัตน์ ดอกเกี้ยว     | (แทน) ผอ.รร.ประชาสงเคราะห์วิทยา                   |
| ๑๖. นายทศพล จิตดีใส           | (แทน) ผอ.รร.ชุมแสงสงคราม “อุดรคณารักษูปถัมภ์”     |
| ๑๗. นายประชุม ปิ่นสกุล        | ผอ.รร.วังทองพิทยาคม                               |
| ๑๘. นายชัชวินทร์ สิ่งสู่กล้า  | ผอ.รร.บ้านกลางพิทยาคม                             |
| ๑๙. นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง      | ผอ.รร.น้ำรินพิทยาคม                               |
| ๒๐. นายธนู เมฆี               | ผอ.รร.หนองพระพิทยา                                |
| ๒๑. นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา  | ผอ.รร.ทรัพย์ไพรวัลย์วิทยา                         |
| ๒๒. นายเสกสันต์ ทองม่วง       | ผอ.รร.วังพิรุณวิทยศึกษศึกษา                       |
| ๒๓. นายวันชัย อยู่ตรง         | ผอ.รร.เนินสะอาดพิทยาคม                            |
| ๒๔. นางบุบผา ชุมพรผ่อง        | (แทน) ผอ.รร.เนินมะปรางศึกษาวิทยา                  |
| ๒๕. นางหทัยา นุกอง            | ผอ.รร.วังโพรงพิทยาคม                              |
| ๒๖. นายชวฤทธิ์ พันธุ์เหล็ก    | ผอ.รร.ไทรย้อยพิทยาคม                              |
| ๒๗. นายศักดิ์ดา สีนมา         | ผอ.รร.บางกระท่อมพิทยาคม                           |
| ๒๘. นายไพรัตน์ กลิ่นทับ       | ผอ.รร.เนินกุ่มวิทยา                               |
| ๒๙. นายพิพัฒน์ พรหมโพธิ์      | ผอ.รร.ชาติตระการวิทยา                             |
| ๓๐. นายกร เลือקהา             | ผอ.รร.สวนเมี่ยงวิทยา                              |

/ ๓๑. นายบุญศักดิ์ ...

๓๑. นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร  
๓๒. นายศักดิ์ชัย ทุ่งโพธิ์แดง  
๓๓. นางเทียมใจ อำไพวรรณ  
๓๔. ว่าที่ ร.ต. ประสพโชค โพธิ์ทอง  
๓๕. ว่าที่ ร.ต. ประดิษฐ์ คำผางแดง  
๓๖. จ.ส.อ. ประมวล วันมี  
๓๗. นายนิสิต เนินเพิ่มพิสุทธ์  
๓๘. นายสุพิน ราชเพี้ยแก้ว  
๓๙. นายอมร อ่อนสี  
๔๐. นางภิมุขสุดา ไวยกุล  
๔๑. นายกิตติศักดิ์ สิ้นจรวงศานนท์  
๔๒. นายมนต์ชัย ปาณธูป  
๔๓. ว่าที่ ร.ต. จิระเชษฐ์ จันทร์สุภาแสน  
๔๔. นายประสงค์ สิ้นเดช  
๔๕. นายเจษฎา ปาณะจำนง  
๔๖. นายวิเชียร ปั่นม่วง  
๔๗. นางสาววัฒนา กันทาเวศย์  
๔๘. นางสาวสุพร จรัสศรี  
๔๙. นายปกิจพจน์ กมลวรรณ  
๕๐. นายประจวบ พิมลมาศ  
๕๑. นายวีระพันธุ์ ดอนท้วม  
๕๒. นางนภาศรี สว่างแสง  
๕๓. นายบรรชา บุญเสื่อ  
๕๔. นายสุภาพ ฤทธิ์บำรุง  
๕๕. นายบัณฑิต คำทอง  
๕๖. นายจลัญญ์ อินตาวง  
๕๗. นางกคพร สีกา  
๕๘. นายศิริชัย ดั่งแดง  
๕๙. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง
- ผอ.รร.พรหมพิรามวิทยา  
ผอ.รร.ดงประคำพิทยาคม  
(แทน) ผอ.รร.นครไทย  
ผอ.รร.นครชุมพิทยา รัชมังคลาภิเษก  
ผอ.รร.บ่อโพธิ์วิทยา  
ผอ.รร.นาบัววิทยา  
ผอ.รร.นครบางยางพิทยาคม  
(แทน) ผอ.รร.ยางโกลนวิทยา  
ผอ.รร.วัดโบสถ์ศึกษา  
ผอ.รร.คันไช้พิทยาคม  
(แทน) ผอ.รร.อุตรดิตถ์  
ผอ.รร.อุตรดิตถ์ดรุณี  
(แทน) ผอ.รร.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์  
ผอ.รร.ทุ่งกะโล่วิทยา  
ผอ.รร.แสนตอวิทยา  
ผอ.รร.น้ำรินวิทยา  
(แทน) ผอ.รร.ตรอนตรีสินธุ์  
(แทน) ผอ.รร.ลับแลศรีวิทยา  
ผอ.รร.ลับแลพิทยาคม  
ผอ.รร.ด่านแม่คำมันพิทยาคม  
ผอ.รร.ทองแสนขันวิทยา  
(แทน) ผอ.รร.พิชัย  
ผอ.รร.บ้านโคกพิทยา  
ผอ.รร.ดาราพิทยาคม  
ผอ.รร.น้ำปาดชนูปถัมภ์  
ผอ.รร.ท่าปลาประชาอุทิศ  
ผอ.รร.ปากท่าวิทยา  
(แทน) ผอ.รร.บ้านโคกพิทยาคม  
(แทน) ผอ.รร.ราชประชานุเคราะห์ ๒๓

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเรณู บุญเสธรู  
๒. นายชาลี ดายี่
- ผอ.รร.สฤกษ์เสนาพิทยาคม  
ผอ.รร.วังมะด่านพิทยาคม

### ผู้ร่วมประชุม

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางณัฐริรา อรรถสงเคราะห์     | รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ฯ   |
| ๒. นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์      | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                           |
| ๓. นางชวนชม นิ่มเจริญ           | (แทน) ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา           |
| ๔. นางสาวพนมอร บุญคง            | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล                         |
| ๕. นายกาญจนมาโนชญ์ ชุนกอง       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๖. นายคณิน อุดมความสุข          | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                               |
| ๗. นางสุนิสา ศิริลัย            | รักษาการในตำแหน่ง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน         |
| ๘. นายพงษ์เทพ ทองคำพงษ์         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      |
| ๙. นายปริญ สวนทองสุข            | ครูช่วยราชการ ศูนย์ ICT                        |
| ๑๐. นางวรางคณา อนันตะ           | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ                  |
| ๑๑. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                  |
| ๑๒. นายวรรณกร แผงน้อย           | ครูธุรการ                                      |
| ๑๓. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์     | เจ้าหน้าที่ธุรการ                              |
| ๑๔. นายวุฒิเกียรติ แอบเรือง     | นักศึกษาฝึกงาน                                 |
| ๑๕. นางสาวกัลยารัตน์ ต๊ะปา      | นักศึกษาฝึกงาน                                 |
| ๑๖. นางสาวพรไพลิน ธิป่วน        | นักศึกษาฝึกงาน                                 |

### เรื่องก่อนวาระการประชุม

นายสุชน วิเชียรสรรค์ รักษาการแทน ผอ.สพม.๓๙ ประธานการประชุม แนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งใหม่ใน สพม.๓๙ จำนวน ๕ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
นายสุทธิ กล้ารักษ์	รอง ผอ.สพม.๓๗ (แพร่ - น่าน)	รอง ผอ.สพม.๓๙ (พิษณุโลก - อุตรดิตถ์)
ว่าที่ ร.ต.ประสพโชค โพธิ์ทอง	รอง ผอ.รร.วังทองพิทยาคม	ผอ.รร.นครชุมพิทยารัชชมังคลาภิเษก
นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง	รอง ผอ.รร.บางระกำวิทยศึกษา	ผอ.รร.น้ำรินพิทยาคม
นายสุภาพ ฤทธิ์บำรุง	รอง ผอ.รร.คอนสารวิทยาคม สพม.๓๐ (ชัยภูมิ)	ผอ.รร.ดาราพิทยาคม
นายชัชวินทร์ สิงห์สุ่ถ้ำ	ผอ.รร.ชุมชน ๑๕ บ้านเนินสว่าง สพป.พิษณุโลก เขต ๒	ผอ.รร.บ้านกลางพิทยาคม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับนโยบายของ รรมว.ศธ อาทิ การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา กระแสพระราชดำริด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ / พระบรมราโชบายด้านการศึกษา รัชกาลที่ ๑๐ , ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) , กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ

/ ระเบียบวาระที่ ๒ ...



๑) โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๑.๑) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๑.๑.๑) สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียน โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัววันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๑.๒) จับฉลาก

รับสมัครวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลากวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัววันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัววันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๒) นักเรียนทั่วไป ที่ใช้คะแนนสอบจากข้อสอบของโรงเรียนและใช้คะแนน O-NET

รับสมัคร วันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียน โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัววันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

๑.๓) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

คัดเลือกวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๔) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒) โรงเรียนทั่วไป

๒.๑) สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒.๒) จับฉลาก

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

/ ๓) นักเรียนที่มี...

๓) นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จัดหาที่เรียนให้  
รับสมัคร วันที่ ๕-๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศผล วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานตัว วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน

อีกครั้งในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๑) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิมการรับสมัครและ  
ประกาศผลให้เป็นไปตามกำหนดการของโรงเรียน

รายงานตัววันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๒) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่นและโรงเรียนเดิม  
ที่ใช้การสอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียน โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถ  
ทางวิชาการของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๓) นักเรียนความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รับสมัครวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

คัดเลือกวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

/ ประกาศผล...

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัววันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๔) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัววันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒) โรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑) นักเรียนที่สอบคัดเลือกและคะแนน O-NET

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือกวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัววันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒.๒) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

คัดเลือกวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๒.๓) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รับสมัครวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน



ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๓. โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๑) โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ

๑.๑) โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ

รับสมัคร วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผลชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

รายงานตัว ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ (ตามที่โรงเรียนกำหนด)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

มอบตัว ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ (ตามที่โรงเรียนกำหนด)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

๑.๒) โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลาย ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ)

รับสมัคร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ประกาศผล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

/ รายงานตัว...

รายงานตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ (ตามที่โรงเรียนกำหนด)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน  
มอบตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ (ตามที่โรงเรียนกำหนด)  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียน

ช่วงเวลาการรับนักเรียน ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และ วันสิ้นสุด  
คือ วันมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

### มติที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ประธานมอบให้ นายกาญจนมาโนชญ์ ขุนกอง ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา นำเสนอข้อมูล

นายกาญจนมาโนชญ์ ได้กล่าวขอบคุณประธานสหวิทยาเขต ๙ สหวิทยาเขต ที่ได้ส่งบุคลากร  
เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ในระบบ Online / โดย รร.อุตรดิตถ์ดุสิต ได้ส่งครูแอน เข้ามากรอกข้อมูลสำเร็จเรียบร้อยเป็นโรงเรียนแรก  
กลุ่มนิเทศฯ จึงขอให้ครูแอน เป็นพี่เลี้ยงให้โรงเรียนต่าง ๆ

#### ๑) การประชุมสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจการทำความร่วมมือรูปแบบวิถีศึกษาระหว่าง สถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ขณะนี้ผู้บริหารโรงเรียนที่เปิดหลักสูตรวิชาชีพ จำนวน ๓๓ โรงเรียน ได้ไปร่วมประชุม  
ซักซ้อมความเข้าใจการทำความร่วมมือรูปแบบวิถีศึกษาระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถาบันการศึกษา  
อาชีวศึกษา ที่โรงแรมเอวาน่า กทม. ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หลังการประชุมแล้ว  
ผู้บริหารโรงเรียนจะนำข้อมูลมาประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### ๒) การประเมินนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยใช้ข้อสอบกลาง

สพม.๓๙ กำหนดสอบระดับชั้น ม.๑ ม.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์  
สังคมศึกษา ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยใช้ข้อสอบกลาง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พร้อมกัน  
ทุกโรงเรียน ขอให้ทุกโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด(รายละเอียดตามแนวปฏิบัติการสอบฯ แจง  
โรงเรียนแล้ว) นอกจากนี้จะมีการสุ่มไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนในวันดังกล่าว โดยไม่ต้องเตรียมการใดๆ เป็นพิเศษ  
จะตรวจเยี่ยมตามสภาพจริง

#### ๓) การส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย(GPA)

สพม.๓๙ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดส่งข้อมูล GPA รายบุคคล ๖ ภาคเรียน  
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๐ ให้สถานศึกษาทุกแห่งปฏิบัติตามนโยบายของรัฐมนตรี  
โดยเคร่งครัด

### มติที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประธาน มอบให้ นายวันชาติ อ่วมแจง รอง ผอ.สพม.๓๙ นำเสนอข้อมูล

นายวันชาติ ฯ ซึ่งแจ้งว่า งานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีหลายเรื่องที่ต้องดำเนินการ วันนี้้นำเรื่องสำคัญ บางเรื่องมาเน้นย้ำ

๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สพฐ.มอบให้ กศจ. แต่ละจังหวัดดำเนินการ ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กศจ.พิษณุโลก และอุดรดิตถ์ ได้ออกประกาศรับสมัครคัดเลือกไปแล้ว

- รับสมัครคัดเลือก วันพุธที่ ๒๒ – วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
- ประเมินประวัติและผลงาน ระหว่างวันที่ ๖ – วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐
- สอบข้อเขียน

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจ วันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

- สอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐
- ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

สพม.๓๙ มีตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการคัดเลือกเพียง ๙ อัตรา เป็นของจังหวัดพิษณุโลก ๕ อัตรา และจังหวัดอุดรดิตถ์ ๔ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้สอบครั้งที่ผ่านมาแล้วยังไม่ได้ตัวบุคคล ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	วิชาเอก
๑	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	๔๓๗๐๖	สังคมศึกษา
๒	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	๔๓๗๑๖	เคมี
๓	ดงประจำพิทยาคม	พรมพิราม	๑๒๗๕๔๔	ดนตรีศึกษา
๔	บางระกำวิทยศึกษาศาสตร์	บางระกำ	๑๐๕๑๓๒	ภาษาจีน
๕	นครไทย	นครไทย	๑๑๔๕๘๔	คณิตศาสตร์
๖	ทองแสนขันวิทยา	ทองแสนขัน	๔๙๔๗๙	เกษตร
๗	ท่าปลาประชาอุทิศ	ท่าปลา	๑๑๑๒๐๗	วิทยาศาสตร์
๘	บ้านโคกพิทยาคม	บ้านโคก	๑๐๓๗๔๒	ภาษาอังกฤษ
๙	บ้านโคกพิทยาคม	บ้านโคก	๔๙๓๕๑	ดนตรีศึกษา

/ ผู้บริหาร...

ผู้บริหารโรงเรียนจะมีส่วนช่วยสนับสนุนอัตราจ้างในการประเมินประวัติและผลงาน ควรดำเนินการให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องและส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพราะเป็นการดำเนินการโดย กศจ. พร้อมกันทั้งสายประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

**๒) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ทั่วไป) สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

- ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
- รับสมัครคัดเลือก วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม – วันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐
- สอบข้อเขียน
  - ภาค ก ความรอบรู้ และความสามารถทั่วไป วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐  
ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม  
และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพ  
ทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
- สอบสัมภาษณ์
  - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

**๓) การจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและบุคคลในครอบครัวเพื่อการลดหย่อนภาษี** การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เป็นเรื่องที่ได้แจ้งเป็นหนังสือราชการไปแล้ว แต่นำมาเน้นย้ำอีกครั้ง เนื่องจากกรมบัญชีกลางไม่สามารถที่จะนำเข้าระบบฐานข้อมูลสิทธิในการลดหย่อนภาษี สิทธิในการเบิกค่าเล่าเรียนของบุตร สิทธิในการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ได้ครบถ้วน ทำให้การจ่ายตรงเงินเดือน เดือนมกราคม ๒๕๖๐ มีฐานคำนวณการหักลดหย่อนภาษีเป็น ๐ จำนวนเงินเดือนที่แต่ละคนได้รับจึงน้อยกว่าปกติ

ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมทุกรายการเกี่ยวกับการลดหย่อนภาษีไปให้งานบำเหน็จความชอบฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๓๙ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

**๔) การย้ายข้าราชการครู** จะดำเนินการโดย กศจ. ซึ่งจะแต่งตั้งคณะทำงานในภาพรวม สพม.๓๙ ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนในสังกัด กรณีมีครูแจ้งความประสงค์จะขอย้ายไปยังโรงเรียนใดให้นำสู่เข้าการพิจารณาให้ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน และนำส่งหลักฐานภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เนื่องจาก กศจ.พิษณุโลก จะประชุมย้ายวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

**๕) อัตราจ้างและพนักงานราชการ** ซึ่ง สพฐ.ได้มีมาตรการมอบอำนาจใหม่ ซึ่งอาจมีการปรับและจัดสรรอัตราจ้าง พนักงานราชการ โดย ๖ เดือนแรก ให้โรงเรียนทำสัญญาจ้างไปก่อน กรณี ๖ เดือนหลัง หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะแจ้งให้ทราบ การมอบหมายงานให้โรงเรียนมอบหมายงานปฏิบัติให้ตรงกับสัญญาที่ทำไว้และวิชาเอกของแต่ละบุคคล

นายมนต์ชัย ปาณธูป ผอ.รร.อุตรดิตถ์ตรุณี สอบถามเกี่ยวกับการพิจารณารับย้ายครูที่เขียนย้ายว่าจะให้โรงเรียนพิจารณาเฉพาะวิชาเอกที่กำหนดให้รับย้าย โดยไม่ต้องพิจารณารวมถึงวิชาเอกอื่น

นางสาวพนมอร บุญคง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และ นายวันชาติ อ่วมแจง ให้คำตอบว่า กรณีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นในการพิจารณารับย้ายครูตามสาขาวิชาเอกที่กำหนด ในทางปฏิบัติพบว่า เมื่อรับย้ายครูสาขาวิชาเอกนั้นแล้ว อาจจะมีการรับย้ายครูเพิ่มขึ้นตามการผันแปรของการย้ายที่เกิดขึ้น ซึ่งปีนี้จะดำเนินการโดย กศจ. / เนื่องจากคำร้องการย้ายมีอายุการพิจารณา ๑ ปี ดังนั้นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนจึงต้องพิจารณาให้ความเห็นรับย้ายสาขาวิชาเอกที่กำหนด และตำแหน่งว่างวิชาอื่น ๆ ทุกตำแหน่ง / กรณีการสอบบรรจุ..ครูผู้ช่วย ให้แจ้งประชาสัมพันธ์ว่า จะต้องยึดถือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ กศจ.แต่ละจังหวัดที่กำหนดไว้ ซึ่งแต่ละคนจะสมัครและสอบได้เพียงจังหวัดเดียวเท่านั้น

นายมานพ เกตุเมฆ ผอ.รร.พิชญ์โลกพิทยาคม สอบถามกรณีครูปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อมูลครูผู้สอนตามสาขาวิชาเอกต่าง ๆ และทำให้ครูเกินเกณฑ์

นายวันชาติ แจ้งว่า กศจ.จะพิจารณาข้อมูลการรับย้ายตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางนั้น ๆ หากมีปัญหาใดให้รายงานเขตพื้นที่ เพื่อประสานกับ กศจ.ต่อไป

นายมนต์ชัย ปาณธูป ในฐานะ อศจ.อุตรดิตถ์ และ กศจ.อุตรดิตถ์ ได้เสนอแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดทำเอกสารเพื่อทำการประเมินของผู้บริหารและครู ดังนี้

ผู้บริหารจะมีการเขียนวิสัยทัศน์ แผนพัฒนา รายงานผลการปฏิบัติงาน คณะทำงานของ อศจ. ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จะพิจารณาอย่างละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเขียนวิสัยทัศน์ ซึ่งจะต้องให้สอดคล้องกันในทุกส่วน กรรมการจะพิจารณาถึง key word ของวิสัยทัศน์ ว่ามีอะไรบ้าง ซึ่ง key word ดังกล่าวจะถูกโยงไปสัมพันธ์กับพันธกิจ และนำไปปรับเป็นเป้าประสงค์ของการทำงาน การกำหนดยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ซึ่งควรจะต้องสอดคล้องกันไป / แต่สิ่งที่พบคือผู้บริหารเขียนวิสัยทัศน์ไว้ ๑ แผ่น หรือ ๑ บรรทัด แล้วเขียนความเรียงของตนเองไว้ครึ่งหน้าหรือ ๑ หน้า ซึ่งวิธีการเช่นนี้จะทำให้ไม่ได้คะแนนเลย เพราะไม่มีที่มา ที่ไป และมองภาพของการพัฒนาโรงเรียนที่จะไปอยู่ไม่ได้

การเขียนแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ที่พบเห็นคือการคัดลอกข้อมูลต้อๆ กันมา ผวนกกับการให้คะแนนของ อศจ.แต่ละคน ให้คะแนนไม่เท่ากัน ท้ายที่สุดหาก อศจ.รับไม่ได้ ต้องส่งคืนและเชิญผู้บริหารที่เขียนขอย้ายมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม ทำให้เสียเวลาไปอีก ๑ เดือน ผู้บริหารที่ประสงค์จะย้ายควรทำข้อมูลส่วนนี้ให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน

กรณีการเขียนผลงานของครู ต้องมีความระมัดระวังเพิ่มขึ้น เพราะครูประถมศึกษา สามารถย้ายเป็นครูมัธยมศึกษา ดังนั้นผู้บริหารต้องมีส่วนช่วยในการตรวจสอบเรื่องเอกสารประกอบ เกี่ยวกับ รางวัล ผลงาน โดยต้องพยายามเขียนให้เป็นข้อ ๆ จำแนกให้ชัดเจนว่าเรื่องนี้เป็นอะไร มีเอกสารประกอบอย่างไร ซึ่งจะดีกว่าการเขียนเป็นภาพรวมและใส่เอกสารประกอบไว้ในภาคผนวก ทำให้เกิดความลำบากต่อ อศจ.ในการค้นหาเอกสาร

หากเอกสารประกอบไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ตรงตามเงื่อนไขที่วางไว้ เปรียบเทียบกันแล้วอาจจะทำให้ครูมัธยมศึกษา  
ผู้ครูประถมศึกษาไม่ได้ ที่มีเวลาการทำเอกสารมากกว่า ดีกว่า

ฝากให้ สพม.๓๙ ใช้เชิงรุกเข้าไปประสานกับศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อแต่งตั้งให้ผู้บริหาร  
โรงเรียนหรือผู้แทน สพม.๓๙ เข้าไปทำหน้าที่ อกศจ.พิษณุโลก จำนวน ๑ คน

**มติที่ประชุมรับทราบ**

**๔.๔ กลุ่มนโยบายและแผน** นายวันชาติ ฯ ได้นำเสนอข้อมูลต่อไปนี้

**๑) การแก้ไขเอกสารแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่  
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

เรื่องนี้ได้ส่งเป็นหนังสือราชการให้โรงเรียนแล้ว โดย สพฐ.ได้ปรับแก้ไขเอกสารแนวทางการดำเนินงาน  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ ที่แนบมาพร้อมวาระนี้ โดยสามารถเปิดดูได้  
ที่เว็บไซต์ <http://plan.bopp-obecinfo/>

**๒) การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนในระบบ DMC**

เรื่องนี้ได้ส่งเป็นหนังสือราชการให้โรงเรียนแล้วเช่นกัน โดยให้โรงเรียน

๒.๑ ใช้ข้อมูลนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ในระบบคัดกรองนักเรียนยากจนตาม  
แบบ นร.๐๑ และ แบบ นร.๐๒

๒.๒ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และใช้ข้อมูลนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ชั้นเคลื่อนในการจัดสรร  
งบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ต่อไป

๒.๓ สำหรับนักเรียนยากจนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าใหม่  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือนักเรียนเข้าใหม่กลางปีที่ยากจน โดยใช้เกณฑ์ครอบครัวมีรายได้ต่อครัวเรือนต่ำกว่า  
๓,๐๐๐ บาท/เดือน แสดงความประสงค์ขอรับปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน โดยกรอกข้อมูลตามแบบ นร.๐๑  
และดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนตั้งแต่วันที่นักเรียนมอบตัว พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนในระบบ  
DMC

๒.๔ ระบบ DMC จะส่งข้อมูลนักเรียนยากจน ไปยังระบบคัดกรองนักเรียนยากจน  
ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒.๕ สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน  
ทุกคน โดยเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนเข้าใหม่ในชั้นอื่นๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่  
๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒.๖ ให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนให้ถูกต้อง โดยข้อมูลที่บันทึกในระบบ  
DMC ต้องตรงกับระบบคัดกรองนักเรียนยากจน ซึ่งระบบ DMC และระบบคัดกรองนักเรียนยากจนจะปิดระบบเพื่อ  
ประมวลผลข้อมูล เวลา ๒๔.๐๐ น. วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สพฐ.ได้มอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.นเรศวร เป็นหน่วยดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศ  
ปัจจัยอุดหนุนพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน โดยให้ สพม.๓๙ ส่งมอบ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ให้โรงเรียน  
โรงเรียนละ ๒ รายชื่อ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้โปรแกรมดังกล่าวได้

๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความคลาดเคลื่อนในการแจ้งวงเงินจัดสรรหลายรอบ ทั้ง ๑๐ ล้านบาท , ๓๐ ล้านบาท และสุดท้าย ๘ ล้านบาท ทำให้คณะกรรมการต้องช่วยกันปรับแก้พิจารณาตามการเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง ณ ปัจจุบัน สพม.๓๙ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ในวงเงิน ๘ ล้านบาทให้สอดคล้อง ครอบคลุมยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปวิธีการบริหารจัดการจะเหมือนเดิมที่งบประมาณใช้จ่ายตามโครงการจะแยกกันระหว่าง สพท. และสำนักในส่วนกลาง ซึ่งต่อไปอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินหรืออื่นใด

นายชัยลักษณ์ รักษา ผอ.รร.บ้านกร่างวิทยาคม และนายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร ผอ.รร.พรหมพิรามวิทยา สอบถาม กรณีข้อมูลนักเรียนยากจนในระบบ DMC ตามฐานข้อมูลใหม่ นักเรียนยากจนรายใหม่ที่กำหนดให้ใช้รายได้ต่อครัวเรือนต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน นางพรปวีณ์ คงนันทิพัฒน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ได้ชี้แจงว่า วิธีการดำเนินการคัดกรองนักเรียนต้องเป็นไปตามเกณฑ์เดิมและเกณฑ์ใหม่ที่ สพฐ. กำหนด และนายวันชาติ แจ้งเพิ่มว่า ข้อมูลนักเรียนยากจนของ สพม.๓๙ ในระบบ DMC ซ้ำซ้อนกัน ๑,๒๙๖ คน ทำให้ทุกโรงเรียนจะต้องตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (จะมีหนังสือราชการแจ้งประสานอีกครั้ง) ประธานเน้นย้ำว่า สพม.๓๙ ได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนโรงเรียนในการดำเนินการกิจต่าง ๆ อย่างเต็มที่ เต็มกำลัง ตามบทบาท หน้าที่ ของ สพท. ในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**\*\* เรื่องพิเศษชี้แจงเพิ่มเติม**

ประธาน ได้อนุญาตให้ พระปลัดพิพัฒน์พงศ์ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร นำเสนอข้อมูลการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้ชมวิดิทัศน์โครงการ และมีเอกสารประกอบการประชุมแจกผู้ประชุมทุกคน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

**๔.๕ กลุ่มอำนวยการ** ประธานมอบให้ นายคณิน อุดมความสุข ผอ.กลุ่มอำนวยการ เป็นผู้นำเสนอข้อมูล

**๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน**

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ผู้บริหารหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ต้องแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

สพม.๓๙ ได้จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศฯ เรื่องนี้ให้โรงเรียนในสังกัด ตามข้อมูลตารางถัดไป

ที่	ประกาศ	หนังสือ สพม.๓๙	หมายเหตุ
๑	ประกาศ สพฐ. เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สพฐ. ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ ข้อ)	ศธ ๐๔๒๖๙ / ว ๖๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มค. ๖๐	ส่ง รร.จ.พิษณุโลก ประกาศ ๑ - ๓
๒	ประกาศ สพม.๓๙ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สพม.๓๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ ข้อ)	ศธ ๐๔๒๖๙ / ว ๖๕๐ ลงวันที่ ๓๑ มค. ๖๐	ส่ง รร.จ.อุตรดิตถ์ ประกาศ ๑ และ ๒
๓	ประกาศ จ.พิษณุโลก เรื่อง เจตจำนงในการบริหารของ จ.พิษณุโลกด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ ข้อ)		
๔	ประกาศ จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ (จำนวน ๕ ข้อ)	-	เผยแพร่ในการประชุม ครั้งนี้

## ๒) รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด”

จังหวัดพิษณุโลก โดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จ.พิษณุโลก ให้หน่วยงานในจังหวัดดำเนินงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” เกี่ยวกับกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยหรือการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ โดยใช้หลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่

สพม.๓๙ แจ้งให้โรงเรียนใน จ.พิษณุโลก ดำเนินการ ตามนัยหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/ ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้ส่งรายงานตามแบบที่กำหนด ส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ครั้งสุดท้ายรายงานผลเดือนกันยายน ๒๕๖๐)

### มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ประธานมอบให้ นายสุทธิ กล้ารักษ์ รอง ผอ.สพม.๓๙ นำเสนอข้อมูล

๑) การประชุมชี้แจง แนะนำ การยื่นแบบแสดงรายการ และการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ตของส่วนราชการ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพม.๓๙ โดยผู้เข้าร่วม ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน จ.พิษณุโลก โรงเรียนละ ๑ คน รวม ๓๙ คน และบุคลากรในสำนักงานฯ ประมาณ ๕๐ คน รายละเอียดตามหนังสือ สพม.๓๙ ที่ ศธ ๐๔๒๖๙/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ มีเจ้าหน้าที่จากสรรพากรเป็นวิทยากร

### ๒) เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑ งบลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๒ ล้านบาท ต้องก่องหนผู้กพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับงวดงาน / งบฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ให้เบิกจ่ายอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑



ภาพรวมโรงเรียนดำเนินการตามระยะเวลาของมาตรการดังกล่าว มีผลการเบิกจ่าย ดังนี้  
งบทกติ

๑. งบซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ๓๘ โรงเรียน เบิกครบทุกโรงเรียน
๒. งบซ่อมแซมบ้านพักครู ๓๖ โรงเรียน เบิกจ่ายแล้ว ๓๔ โรงเรียน คงค้าง ๒ โรงเรียน คือ รร.นครบางยางพิทยาคม , รร.ทองแสนขันวิทยา
๓. ค่าก่อสร้างห้องส้วมนักเรียนชาย หญิง ปี ๒๕๖๐ มี ๗ โรงเรียน เบิกจ่ายแล้ว ๔ โรงเรียน เหลือ ๓ โรงเรียน คือ รร.ตรอนตรีสินธุ์ , รร.น้ำปาดชนูปถัมภ์ เหลืองวอดที่ ๒ และ รร.พิษณุโลกพิทยาคม
๔. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน งบปีเดียว (๒๕๖๐) รร.บ้านโคกพิทยาคม กำลังประกาศหาผู้รับจ้าง

๕. ก่อสร้างอาคารเรียน (งบผูกพัน ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑) รร.ชาติตระการวิทยา (ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง) และ รร.อุตรดิตถ์ดุริณี (ทำสัญญาเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)

งบกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (ปี ๒๕๕๙) ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒๓ โรงเรียน รอเบิกจ่าย ๓ โรงเรียน คือ รร.ไทรย้อยพิทยาคม รร.ประชาสงเคราะห์วิทยา และ รร.ชาติตระการวิทยา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)

#### **มติที่ประชุมรับทราบ**

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน ประชานสอบถาม ผอ.หน่วยตรวจสอบภายในแล้วไม่มีเรื่องนำเสนอ

๔.๘ ศูนย์ประสานงาน สพม.๓๙ (จังหวัดอุตรดิตถ์) นายวันชาติ ฯ ได้นำเสนอข้อมูล ดังนี้

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ ผวจ.อุตรดิตถ์เน้นย้ำให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานที่ได้รับงบ ควรเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย ขณะนี้มี พ.ร.บ.เกี่ยวกับการเรียไร ฯ โรงเรียนจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง เช่น การทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา การใช้ชื่อและตำแหน่งไว้ในฎีกาทอดผ้าป่า เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องสำหรับข้าราชการ (ปปช.ระบุ)

๓) การประชุมสุขภาพทางเพศ นายวันชาติ ฯ ได้เป็นตัวแทน จ.อุตรดิตถ์ไปร่วมประชุมเรื่องนี้ มี พ.ร.บ.ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (วัยรุ่น อายุ ๑๐ – ๒๐ ปี) เจ้าภาพหลักตาม พ.ร.บ.ฉบับนี้เกี่ยวข้องกับ ๕ กระทรวง / สถานศึกษาต้องให้ความรู้เรื่องเพศวิถีศึกษาที่เหมาะสมกับวัย , กรณีวัยรุ่นตั้งครรภ์ต้องสามารถเรียนต่อได้ โดยไม่ถูกบังคับให้หยุดหรือพักการเรียน ฯ

#### **มติที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ สพฐ.จะจัดสรรตามจำนวนนักเรียน ครูที่ดำเนินการจริง รวมถึงโรงเรียนใน จ.พิษณุโลก จะได้รับการสนับสนุนจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู จ.พิษณุโลกด้วย

- การปฏิบัติราชการของ นพ.ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รมต.ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่ จ.พิษณุโลก วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มาเยี่ยมชมการพัฒนาครู Boot camp ที่ รร.เฉลิมขวัญสตรี และตรวจเยี่ยม รร.ภูษัตริย์พัฒนา อ.นครไทย ขอเชิญผู้บริหารร่วมให้การต้อนรับ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

- เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดเพิ่มเติม ประธานได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกคน และเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน

### มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๙ น.

  
(นายศุภิน จิตต์สวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(นายสุทธิ กล้ารักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ผู้ตรวจรายงานการประชุม