

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา		
๑.๑ จัดการระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	ระดับ ๕ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจนและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้ครบถ้วนทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	๑) คำสั่งการประกันคุณภาพฯ ๒) การตรวจเยี่ยมการประกันคุณภาพภายใน ๓) สรุปผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำโรงเรียนตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอก ๔) รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบัน ฯ ๕) ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงในปีที่ผ่านมา ๖) ผลความสำเร็จในการพัฒนา เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ต่างๆ หรือความก้าวหน้าฯ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจนและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้เกือบครบทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๓ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจนและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้บางรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๒ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินงานชัดเจน	
	ระดับ ๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ	
๑.๒ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์	ระดับ ๕ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการสำเร็จตามแผนกลยุทธ์	๑) แผนพัฒนาการศึกษาฯ ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓) แผนกลยุทธ์/รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบัน ฯ ๕) ปฏิทินปฏิบัติงาน ๖) แผนการใช้งบประมาณ ๗) การวิเคราะห์ SWOT และกลยุทธ์ ๘) สรุปผลการดำเนินงาน ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการสำเร็จตามแผนกลยุทธ์	
	ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา	
	ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน	
	ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับสถานศึกษา	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
<p>๑.๓ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>ระดับ ๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมโดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีครู บุคลากรในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีครู บุคลากรในสถานศึกษา</p>	<p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒) บันทึกการประชุมครู/บุคลากรในสถานศึกษา/ผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา</p> <p>๓) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) บันทึกข้อตกลง/MOU หน่วยงานต่างๆด้านการศึกษาและอื่นๆ</p> <p>๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานสร้างความสัมพันธ์</p> <p>๖) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๗) รายงานผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ</p> <p>๘) รูปภาพกิจกรรม</p> <p>๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้		
<p>๒.๑ บริหารการพัฒนา หลักสูตร</p>	<p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษามีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้จริง</p> <p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษามีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษามีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรกลุ่มสาระ/หลักสูตรแกนกลาง/หลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๒) แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๔) แผนการสอน</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/การประชุมอบรมสัมมนา การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๖) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา</p> <p>๗) เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๑ บริหารการพัฒนา หลักสูตร (ต่อ)	<p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อหน่วยเรียนรู้</p>	<p>๘) การบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมในหลักสูตรเพิ่มเติม</p> <p>๙) การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๑๐) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๑๑) การประเมินหลักสูตร</p> <p>๑๒) สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓) คำสั่ง/รูปภาพ</p> <p>๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.๒ บริหารจัดการ กระบวนการเรียนรู้	<p>ระดับ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันและมีแผนจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้โดยนำไปปฏิบัติการสอนจริงและมีบันทึกหลังสอน</p> <p>ระดับ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันและมีแผนจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติการสอนจริง</p> <p>ระดับ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันและมีแผนจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกันและมีแผนจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตาม</p>	<p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒) สมุดนิเทศ</p> <p>๓) แผนพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียน</p> <p>๔) แผนปฏิบัติการ</p> <p>๕) แผนจัดการเรียนรู้</p> <p>๖) แผนจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินการจัดทำแผน/คำสั่ง ต่างๆ</p> <p>๘) สื่อ นวัตกรรมและทะเบียน</p> <p>๙) แบบบันทึกหลังการสอน ๑๐) แบบประเมินผู้เรียน</p> <p>๑๑) โครงสร้างการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๒) ออกแบบการเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัดของหลักสูตร</p> <p>๑๓) ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรม การเรียนรู้</p> <p>๑๔) แผนจัดการเรียนรู้ที่บูรณา การสามารถนำไปใช้ได้จริง</p> <p>๑๕) แบบตรวจประเมินผลของ การจัดทำแผน</p> <p>๑๖) สื่อ/ใบงาน/ผลงาน นักเรียน/รางวัลครู/งานวิจัย</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๒ บริหารจัดการ กระบวนการเรียนรู้ (ต่อ)	รูปแบบที่ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ ระดับ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การ ออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กันและมีแผนจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตาม รูปแบบที่ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษากำหนด	๑๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน๑๘) การส่งเสริมการพัฒนาครู๑๙) กิจกรรมการเรียนรู้แบบ active learning ๒๐) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน ๒๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๒.๓ จัดระบบและการ นิเทศการจัดการเรียนรู้	ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดนำ ผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องมี ผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมากตามบริบทของ สถานศึกษา ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดนำ ผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่องมี ผลการจัดการเรียนรู้ในระดับ ดี ตามบริบทของสถานศึกษา ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดนำ ผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดนำ ผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด	๑) ปฏิทิน/แผนการนิเทศ/ แผนพัฒนาครู ๒) บันทึกผลการนิเทศ/ หลักฐานการนิเทศ/สมุดนิเทศ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศภายในโรงเรียน ๔) โครงการ ๕) รายงานโครงการ/รายงาน การนิเทศ/บันทึกการประชุม ๖) การปรับปรุงและการ พัฒนาการนิเทศ ๗) ภาพถ่ายการนิเทศ/ภาพถ่าย กิจกรรม ๘) คู่มือการวัดผล/คู่มือการ นิเทศ ๙) การนำผลการนิเทศไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๑๐) มีผลการจัดการเรียนรู้ใน ระดับดีมากตามบริบทของ โรงเรียน ๑๑) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของสถานศึกษา/รายงาน ผลการประเมินตนเอง(SAR) ๑๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๔ การจัดระบบและ ประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	ระดับ ๕ มีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนประจำปี ๒) ข้อสอบทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ ๓) กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำ ๔) สื่อ นวัตกรรม ๕) แผน การจัดการเรียนรู้ ๖)แบบประเมินผู้เรียน ๗)ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๘)หลักฐานการวัดผลประเมินผล จากกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น โครงการ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น ๙)หลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ ๑๐)แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ครู ในกลุ่มสาระในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ๑๑)คู่มือการวัดผล ประเมินผลสถานศึกษา ๑๒)บันทึกหลังสอน ๑๓)ตัวชี้วัดรายปีและผลการเรียนรู้รายวิชา ๑๔)รูปแบบการวัดผลประเมินผล ๑๕)รายงานผลการประเมินตามสภาพจริง ๑๖)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้	
	ระดับ ๓ มีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	
	ระดับ ๒ มีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
๒.๕ บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้	ระดับ ๕ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๒.๕ บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (ต่อ)	ระดับ ๔ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนำ ผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑)แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒)ทะเบียน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ๓)หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ๔)บันทึกการนิเทศ ๕)ทะเบียนคุมสื่อ/บันทึกสถิติ ๖)หลักฐานการใช้ ๗)ภาพถ่าย ๘)การติดตามประเมินผล ๙)การนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา เทคโนโลยี ๑๐)การประเมินความพึงพอใจ ๑๑)แบบประเมินการบริหาร จัดการเทคโนโลยี ๑๒)สรุปรายงาน/แบบ ประเมินผล ๑๓)เว็บไซต์โรงเรียน ๑๔)คำสั่ง ๑๕)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๓ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๒ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามการ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๑ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	
๓.ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา		
๓.๑ การบริหารจัดการ งบประมาณ การเงินและ สินทรัพย์	ระดับ ๕ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนำ ผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑) ประชุมจัดทำแผนโครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๔) แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี/แผนปฏิบัติการ ๕) รายงานสรุปโครงการตาม งบประมาณที่ใช้ ๖)การตรวจสอบติดตามจาก สตง. ๗)การจัดเก็บและรายงานผล โดยใช้สารสนเทศ ๘)แผนปฏิบัติการประจำปี
	ระดับ ๔ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและนำ ผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ระดับ ๓ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
	<p>ระดับ ๒ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ระดับ ๑ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>๙) คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๑๐) ทะเบียนคุมพัสดุ</p> <p>๑๑) ระบบบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ</p> <p>๑๒) เอกสารตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๓) การประเมินผลโครงการในแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓.๒ การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</p>	<p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลได้ผลดีเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล</p> <p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน</p>	<p>๑) กรอบอัตรากำลังของสถานศึกษา/แผนอัตรากำลังของสถานศึกษา</p> <p>๒) บันทึกความต้องการวิชาเอก</p> <p>๓) โครงการ/การบริหารงานบุคคล</p> <p>๔) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๕) การประเมินโครงการ</p> <p>๖) คำสั่งแต่งตั้งการประเมินครูและบุคลากร</p> <p>๗) คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน</p> <p>๘) การวิเคราะห์จัดทำแผน</p> <p>๙) ข้อมูลบุคลากร ภาระงานบุคลากร</p> <p>๑๐) โครงสร้างองค์กร</p> <p>๑๑) แผนพัฒนาบุคคล</p> <p>๑๒) รายงานประจำปี</p> <p>๑๓) รายงานการอบรมแผนพัฒนาครู</p> <p>๑๔) คู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผนโรงเรียน</p> <p>๑๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
	ระดับ ๑ แผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐานและภาระงาน	เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๓.๓ การบริหารจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้	<p>ระดับ ๕ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข</p> <p>ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ</p> <p>ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย</p> <p>ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>๑) แผนผังอาคารสถานที่</p> <p>๒) แผนพัฒนาโรงเรียนอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน</p> <p>๓) โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕) แบบสำรวจความพึงพอใจมาตรฐานความปลอดภัยภายในโรงเรียน</p> <p>๖) การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน</p> <p>๗) การจัดทำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๘) บันทึกซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>๙) คู่มือการใช้สถานที่/บันทึกสภาพจริง</p> <p>๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๓.๔ การบริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	<p>ระดับ ๕ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอนให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๔ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอน</p> <p>ระดับ ๓ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบันเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>๑) ระเบียบสะสม</p> <p>๒) บันทึกการคัดกรองนักเรียน</p> <p>๓) แบบคัดกรอง/รายชื่อนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ</p> <p>๔) แฟ้มข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๕) ทะเบียนคุมนักเรียน</p> <p>๖) การบันทึกออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและสรุปผล</p> <p>๗) โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
	ระดับ ๑ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๘)ระบบการเก็บข้อมูลในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๙)การประเมินความพึงพอใจ ๑๐)แบบรายงานระบบดูแล ช่วยเหลือ ๑๑)คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา/ คำสั่งแต่งตั้งระบบดูแล ๑๒)ข้อมูลการได้รับการ สนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ๑๓)แบบประเมิน ๑๔)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๔.ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๔.๑การวางแผนและ พัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ บุคคลสำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ๕ มีแผนและการดำเนินการตามแผนการพัฒน ตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสม กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารสถานศึกษาอื่น ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป	๑) แผน/โครงการปฏิบัติงาน ๒)แผนการพัฒนาตนเอง ๓)หลักฐานการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา อบรม ๔)แบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ๕)เกียรติบัตร/ผลงานรางวัลที่ ได้รับ/รูปภาพ ๖)รายงานการอบรม ประชุมสัมมนาประจำปี ๗)เพิ่มสะสมผลงาน ๘)เอกสารหลักฐานการพัฒน าตนเอง ๙)แผนพัฒนาตนเอง ๑๐)รายงานผลการพัฒนา ตนเอง ๑๑)ข้อมูลการประเมินความพึง พอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑๒)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีแผนและการดำเนินการตามแผนการพัฒน าตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสม กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป	
	ระดับ ๓ มีแผนและการดำเนินการตามแผนการพัฒน าตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสม กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง	
	ระดับ ๒ มีแผนและการดำเนินการตามแผนการพัฒน าตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสม กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เรียน ครู	
	ระดับ ๑ มีแผนและการดำเนินการตามแผนการพัฒน าตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสม กับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้อื่นด้านความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมากและ สามารถตรวจสอบได้	๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) โครงการ กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและ พัฒนา
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีและสามารถ ตรวจสอบได้	๓) เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพถ่าย ๔) คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ ๕) ผลการประเมินตนเอง ๖) รายงานการพัฒนา
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี	๗) โครงการพัฒนาครูและ บุคลากร ๘) การอบรมและพัฒนาของครู และบุคลากร
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๙) การเผยแพร่ผลการอบรม/ สัมมนา
	ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐) การประชุมครูและบุคลากร ๑๑) แผนพัฒนาบุคลากร ๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) สรุปรายงานผลการพัฒนา ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ	ระดับ ๕ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษามีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานที่มีต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษา อื่น ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้	๑) แผนงาน/โครงการ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๓) หนังสือเชิญชุมชน/ผู้ปกครอง ๔) ตารางการให้อบรม/ความรู้ ๕) บันทึกการประชุม
	ระดับ ๔ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษามีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานที่มีต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษา อื่น ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อบรม ๗) ผลงาน/นวัตกรรม ๘) รายงานการประชุม/อบรม/ สัมมนา
	ระดับ ๓ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษามีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานที่มีต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษา อื่น และศึกษานิเทศก์	๙) เกียรติบัตร/ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๐) รายงานผลการจัดและ ข้อเสนอแนะ
	ระดับ ๒ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษามีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานที่มีต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษา อื่น	๑๑) รายงานผลการสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ ๑๒) บันทึกการร่วมมือของ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ
	ระดับ ๑ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพใน สถานศึกษามีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานที่มีต่อผู้เรียน	เครือข่าย ๑๓)แบบประเมินความพึงพอใจ ๑๔)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๕.งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้ง ทางด้านปริมาณและคุณภาพด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลา ที่กำหนด	๑) โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒)นโยบายของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๓) ภารกิจของสถานศึกษา ๔)คำสั่งมอบหมายงาน ๕)เกียรติบัตร/รางวัล ๖) กิจกรรม/ภาพถ่าย ๗) รายงานผลการดำเนินการ จัดการศึกษา ๘) สรุปผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ ๙) แฟ้มสะสมงาน ๑๐)การจัดประชุมครู/บุคลากร ๑๑)หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้ง ทางปริมาณและคุณภาพ		
ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว		
ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด		
ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของส่วนราชการเจ้าสังกัด		

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	รายการประเมินด้านคุณภาพ	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ
๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ (๕)	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้รับบริการในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ มีภารกิจที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน เป็นที่ยอมรับ	๑) ก.พ. ๗ ๒) เกียรติบัตร/โล่/รางวัล ๓) แบบประเมินความพึงพอใจ ๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่/ MOU ๕) บัญชีลงเวลา
๒. การปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (๕)	มีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น	๖) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมุดบันทึกความดี, รายงานผลการปฏิบัติตนด้านความซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ (๕)	มีการพัฒนาตนเอง โดยเข้าร่วมการพัฒนาอย่างน้อย ๓ หลักสูตร และพัฒนางานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	รักษาประโยชน์ส่วนรวม, รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของเขตพื้นที่การ ศึกษาฯ
๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ (๕)	มีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาโดยไม่เลือกปฏิบัติ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	
๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕)	เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง ให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	มีการให้ความร่วมมือและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	

ระดับคุณภาพ	ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับ ๒ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
	ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ระดับ ๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	